



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

REGULAMIN PROJEKTU: "Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm i ich pracowników w zarządzaniu jakością – szansą na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw woj. lubelskiego"

www.cpb.rze.pl

www.iso.lubelskie.net.pl

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie:

„Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm i ich pracowników w zarządzaniu jakością – szansą na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw woj. lubelskiego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw na podstawie Umowy nr 93/POKL.08.01.01-06-367/08-00 z dnia 30-01-2009 zawartej przez Centrum Promocji Biznesu z Samorządem Województwa Lubelskiego.

2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

2.1. Projekt: - „Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm i ich pracowników w zarządzaniu jakością – szansą na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw woj. lubelskiego” ;

2.2. Uczestnik Projektu przedsiębiorstwo z sektora mikro lub małych przedsiębiorstw¹ kierujące/delegujące swoich pracowników do udziału w Projekcie;

2.3. Pracownicy przedsiębiorstwa – pracownicy firmy Uczestnika Projektu wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę;

2.4. Beneficjent - Centrum Promocji Biznesu ;

2.5. Siedziba Beneficjenta: ul. Rejtana 6, 35-310 Rzeszów

2.6. Biuro Projektu: 20-470 Lublin, ul. Nałkowskich 104 m 13a, tel. 511 55 99 22

2.7. POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

2.8. SZJ: System Zarządzania Jakością

2.9 Instytucja Pośrednicząca - Samorząd Województwa Lubelskiego

¹ * - W ramach kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz którego roczny obrót nie przekracza 2 miliony euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 miliony euro. W rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz spełniając warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Szczegóły dostępne na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2.10 Umowa o dofinansowanie – Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm i ich pracowników w zarządzaniu jakością – szansą na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw woj. lubelskiego” nr Umowy 93/POKL.08.01.01-06-367/08-00

2.11 Szkolenie – moduł szkoleniowy łącznie z doradztwem związanym ze szkoleniem określony treścią projektu

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

3.1. Projekt jest realizowany od 1.02.2009 r. do 30.06.2010 r.;

3.2. Obszarem działania jest teren określony administracyjnie obszarem województwa lubelskiego.

4. Cel projektu

4.1. Celem projektu jest: zwiększenie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego poprzez objęcie przedsiębiorstw oraz ich pracowników wsparciem szkoleniowo-doradczym w zakresie funkcjonowania i wdrażania Systemów Zarządzania Jakością.

5. Uczestnicy Projektu

Uczestnikami projektu mogą być przedsiębiorstwa delegujące swoich pracowników do projektu spełniając łącznie następujące warunki:

5.1. Przedsiębiorstwa zaliczające się do grupy firm mikro i małych* zgodnie z klasyfikacją MŚP;

5.2. Przedsiębiorstwa mające siedzibę, oddział lub zakład na terenie województwa lubelskiego;

5.3. Przedsiębiorstwa delegujące do projektu pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę (weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu lub oświadczenia pracodawcy);

Poza tymi kryteriami nie ma ograniczeń w dostępie.

6. Rekrutacja

6.1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans;

6.2. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń przedsiębiorstw delegujących swoich pracowników do udziału w Projekcie;

6.3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Beneficjenta w Rzeszowie, w Biurze Projektu w Lublinie oraz na stronie internetowej www.iso.lubelskie.net.pl

6.4. Rekrutacja ma charakter otwarty, obejmuje okres od dnia 01.02.2009 do 31.12.2009 i będzie prowadzona do momentu podpisania umów z 30 Uczestnikami. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu. Dokumenty złożone następnego dnia po zamknięciu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu;

6.5. Delegowanie pracowników Uczestnika powinno odbywać się zgodnie z zasadą równego traktowania płci, na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia i otrzymania skierowania od pracodawcy;

6.6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie zgłoszenia przez przedsiębiorstwo - potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Projektu: www.iso.lubelskie.net.pl, poczty tradycyjnej lub osobiście w siedzibie Beneficjenta bądź w Biurze Projektu;

6.7. Aby zgłoszenie było ważne potencjalni Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną dokumentację wymaganą niniejszym regulaminem, tj.: wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. Nr 1), podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie, dokumenty rejestracyjne przedsiębiorstwa, NIP, Regon. Dokumenty należy składać w siedzibie Beneficjenta lub w Biurze Projektu; powyższe dokumenty zostaną zweryfikowane w ciągu 7 dni od ich dostarczenia. Potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji.

6.8. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej projektu wymagają złożenia w siedzibie Beneficjenta w Rzeszowie lub Biurze Projektu w Lublinie kompletnej dokumentacji najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;

6.9. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych wydane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą i godziną przyjęcia;

6.10. Decydującym kryterium naboru jest kolejność zgłoszeń zweryfikowana na podstawie daty i godziny wpływu kompletu dokumentów do siedziby Beneficjenta lub Biura Projektu. W przypadku zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem strony internetowej decydująca jest data zgłoszenia uznana po złożeniu kompletnej dokumentacji w siedzibie Beneficjenta lub w Biurze Projektu;

6.11. Z Przedsiębiorstwami - Uczestnikami Projektu, zakwalifikowanymi do Projektu podpisane zostaną Umowy o uczestnictwo w Projekcie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z przystąpieniem Przedsiębiorstwa do Projektu. Umowy o uczestnictwo w projekcie będą podpisywane sukcesywnie, w miarę napływu zgłoszeń i kwalifikacji potencjalnych Uczestników do Projektu. Nabór prowadzony jest do momentu wyczerpania miejsc (tj. do momentu podpisania umów z 30 Przedsiębiorstwami);

6.12. W przypadku zgłoszenia się większej ilości Przedsiębiorstw do Projektu, spełniających kryteria zweryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, zostanie utworzona lista rezerwowa zgodnie z datami wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Przedsiębiorstwa znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej dopiero w momencie zwolnienia się miejsc w wyniku rezygnacji Uczestnika.

6.13. Przedsiębiorstwo ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie wraz ze zgłoszeniem przedstawi listę minimum 5 pracowników - firmy mikro, minimum 12 pracowników - firmy małe, których chce objąć szkoleniami i doradztwem w ramach Projektu. Przewiduje się uczestnictwo co najmniej 5 osób z danego przedsiębiorstwa w każdym module szkoleniowym.

7. Zakres wsparcia szkoleniowego wraz z doradztwem związanym ze szkoleniami

7.1. Uczestnicy Projektu, zakwalifikowani do udziału w Projekcie delegują swoich pracowników, którzy biorą udział w poniższych modułach zgodnie z opisaną procedurą:

7.1.1. Moduł 1: Przygotowanie zasobów dla zarządzania jakością – stworzenie środowiska dla skutecznego wdrożenia SZJ (Systemy Zarządzania Jakością), przekazanie wiedzy z zakresu SZJ – szkolenie oraz doradztwo związane ze szkoleniem, moduł ten pozwoli otrzymać wiedzę, jakie zasoby

BENEFICJENT
PROJEKTU:



**CENTRUM
PROMOCJI
BIZNESU**

CENTRUM PROMOCJI BIZNESU
35-310 RZESZÓW, UL. REJTANA 6
tel./fax (0-17) 852 56 46, cpb@rze.pl



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

należy uzupełnić aby SZJ mógł zostać wdrożony. Po zakończeniu etapu następuje ocena postępów dokonywana przez Beneficjenta i kwalifikacja do następnego modułu;

7.1.2. Moduł 2: Prawne aspekty systemów jakości – przekazanie wiedzy o mających zastosowanie dla przedsiębiorstwa wymaganiach prawnych obowiązujących dla branży koniecznych do uwzględnienia w trakcie wdrożenia SZJ – szkolenie oraz doradztwo związane ze szkoleniem. Moduł ten pozwoli otrzymać praktyczną wiedzę do opracowania przez uczestników analizy stopnia spełniania wymagań prawnych przez przedsiębiorstwo. Po zakończeniu etapu następuje ocena postępów dokonywana przez Beneficjenta i kwalifikacja do następnego modułu;

7.1.3. Moduł 3: Wymagania norm systemu zarządzania jakością - przekazanie wiedzy niezbędnej do zaplanowania działań wdrożeniowych – szkolenie oraz doradztwo związane ze szkoleniem, moduł ten pozwoli otrzymać praktyczną wiedzę do opracowania przez uczestników analizy stopnia spełniania wymagań SZJ (tzw. Audit otwarcia). Po zakończeniu etapu następuje ocena postępów dokonywana przez Beneficjenta i kwalifikacja do następnego modułu;

7.1.4. Moduł 4: Wdrożenie systemów zarządzania jakością z rodziny ISO - przekazanie niezbędnej wiedzy o praktycznych aspektach wdrażania SZJ w przedsiębiorstwie – szkolenie oraz doradztwo związane ze szkoleniem, moduł ten ma zapewnić praktyczną wiedzę do mapowania procesów i opracowania dokumentacji SZJ w przedsiębiorstwie;

7.2. Wszyscy Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do projektu zostaną objęci wsparciem szkoleniowym oraz doradztwem związanym ze szkoleniami opisanym w module 1. Udział Uczestnika Projektu w każdym z kolejnych modułów wymaga każdorazowo uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnej oceny Beneficjenta i zakwalifikowania Przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu do następnego modułu, co zostanie potwierdzone stosownym pismem wystosowanym przez Beneficjenta do Uczestnika Projektu;

7.3. Zajęcia w ramach modułów szkoleniowych będą organizowane w siedzibach firm Uczestników Projektu, bądź w salach zapewnionych przez Uczestników Projektu, w czasie godzin pracy;

7.4. Doradztwo związane ze szkoleniami odbywa się po zakończonym module szkoleniowym;

7.5. W ramach projektu Uczestnicy mają zapewnione materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie internetowej: <http://www.iso.lubelskie.net.pl> oraz bezpośrednio w Biurze Projektu i Siedzibie Beneficjenta.

8. Zobowiązania Uczestnika Projektu

8.1. Uczestnicy Projektu, zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich modułach szkoleniowych oraz doradztwem związanym ze szkoleniami, do których zostali zakwalifikowani w ramach projektu;

8.2. Przedsiębiorstwa – Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wydelegowania określonej w umowie liczby pracowników przedsiębiorstwa do uczestnictwa i zapewnienia ich obecności w poszczególnych modułach szkoleniowych oraz doradztwem związanym ze szkoleniami;

8.3. Przedsiębiorstwa - Uczestnicy Projektu są zobowiązani do zapewnienia sal niezbędnych do realizacji modułów szkoleniowych w siedzibie firmy lub poza nią;

8.4. Dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach szkoleniowych każdego oddelegowanego pracownika wynosi 20% czasu trwania danego modułu;



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

8.5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności - Uczestnicy Projektu są zobowiązani do pokrycia pełnych kosztów szkoleń, do których zostały zakwalifikowane.

8.6 Pozostałe zobowiązania uczestnika Projektu z chwili podpisania umowy o uczestnictwo w Projekcie reguluje Umowa powyższa umowa.

9. Wkład własny

9.1. Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% wartości szkolenia każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu w postaci wydatków ponoszonych z tytułu wynagrodzenia pracownika za faktyczny czas uczestnictwa w szkoleniu. Wnosi w/w wkład własny w postaci wynagrodzeń pracowników co potwierdza poprzez dostarczanie w formie tabelarycznej wykazu wynagrodzeń pracowników uczestniczących w szkoleniach w danym miesiącu. Wykaz ten powinien pozwalać na identyfikację poszczególnych pracowników objętych projektem oraz wysokości wkładu w odniesieniu do każdego z nich; W przypadku, gdy wynagrodzenie pracownika nie pokrywa wymaganego wkładu własnego w wynagrodzeniach Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dokonania dopłaty do szkolenia na podstawie dokumentu wystawionego po szkoleniu².

9.2. Wysokość wkładu wynikającego z wynagrodzeń wypłacanych przez Przedsiębiorstwo - Uczestnika Projektu na rzecz pracowników objętych projektem musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i może podlegać kontroli.

10. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

10.1. Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Beneficjenta. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik.

10.2. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwo - Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów przypadających na dane Przedsiębiorstwo - Uczestnika stanowiących 100% wartości realizowanego modułu szkoleniowo-doradczego, do którego Przedsiębiorstwo - Uczestnika zostało zakwalifikowane, lub w którym aktualnie bierze udział.

11. Poufność

11.1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- są ogólnie dostępne,

² * - Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL 4.9. Podrozdział 9 – Dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne;

12. Proces monitoringu i oceny

12.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu;

12.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

13. Pozostałe

13.1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania podpisanej umowy o uczestnictwo w projekcie Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Rzeszowie;

13.2. W sprawach nieunormowanych umową o uczestnictwo w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego;

13.3. Uczestnik Projektu nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);

13.4. W przypadku zmiany formy, jak i samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Finansującą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych;

13.5 Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;

13.6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;

13.7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu;

13.8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2009 r.;

13.9. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

13.10. Dokumentem nadrzędnym nad Regulaminem Projektu jest „Umowa o Uczestnictwo w Projekcie” podpisywana z Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie

13.10 Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje „Umowa o Uczestnictwo w Projekcie”.

Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu

pieczęćka firmy

miejsowość, data i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy

BENEFICJENT
PROJEKTU:



CENTRUM PROMOCJI BIZNESU
35-310 RZESZÓW, UL. REJTANA 6
tel./fax (0-17) 852 56 46, cpb@rze.pl